

ANSTÄLLNINGSAVTAL

Enklare anställning mellan privatpersoner

Bra att veta

Arbetsgivaren är skyldig att skriftligen informera om anställningsvillkoren senast den sjunde kalenderdagen efter att arbetstagaren börjat arbeta (LAS 6c §).

Arbetsgivaren ska göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter till Skatteverket.

Registrera dig som arbetsgivare hos Skatteverket innan första löneutbetalningen.

Hemförsäkring med tillägget Hushållsnära tjänster kan ge visst skydd, men ersätter inte arbetsgivaransvaret.

Kollektivavtal gäller inte automatiskt - men anställningsvillkoren får inte vara sämre än lag.

Viktigt: Arbetsgivaransvar

Du som privatperson blir arbetsgivare med fullt ansvar för:

- Skatteavdrag (preliminär skatt) på lönen.
- Arbetsgivaravgifter - betalas utöver lönen (se skatteverket.se för aktuell procentsats).
- Arbetsgivardeklaration varje månad till Skatteverket.
- Arbetsmiljö och försäkringsskydd.

RUT-avdrag kan vara aktuellt vid hushållsnära tjänster (se skatteverket.se för aktuella villkor).

1. ARBETSGIVARE

Namn

Personnummer

Telefon

Adress

E-post

2. ARBETSTAGARE

Namn

Personnummer

Telefon

Adress

E-post

3. ANSTÄLLNINGSFORM

Tillsvidareanställning (fast anställning)

Tidsbegränsad anställning:

Från och med

Till och med

Ange grund för tidsbegränsning (t.ex. vikariat, säsongsarbete, bestämd tid)

Provanställning:

Ingen provanställning

Provanställning i ____ månader (max 6 månader)

4. ARBETSUPPGIFTER OCH ARBETSPLATS

Befattning/Arbetsuppgifter (t.ex. barnpassning, trädgårdsskötsel, städning)

Arbetsplats (adress)

5. ARBETSTID

Antal timmar per vecka

Ordinarie arbetstid (t.ex. mån-fre 8-16)

Arbetet sker på bestämda tider enligt ovan

Arbetstiden bestäms löpande i samråd

6. LÖN OCH ERSÄTTNING

Månadslön:

Belopp (kr brutto)

Timlön:

Belopp (kr brutto)

Lön betalas ut den ___ varje månad till (bank och kontonummer)

Övrigt:

Semesterersättning tillkommer (vid timlön, se semesterlagen för aktuell procentsats)

OB-tillägg/Övertidsersättning enligt överenskommelse

7. SEMESTER

Arbetstagaren har rätt till 25 semesterdagar per år (semesterlagen).

Vid timlön betalas semesterersättning istället för betald semester (se semesterlagen för aktuell procentsats).

8. UPPSÄGNING

Uppsägningstid:

Tillsvidareanställning: minst en månad från båda sidor (LAS 11 §).

Uppsägningstiden ökar med anställningstiden enligt LAS.

Provanställning: kan avbrytas utan uppsägningstid, men arbetsgivaren ska meddela minst två veckor i förväg (LAS 6 §).

Tidsbegränsad anställning: upphör vid slutdatum utan uppsägning, om inte annat avtalas.

9. SÄRSKILDA VILLKOR

10. UNDERSKRIFTER

Avtalet har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ort _____

Datum _____

Arbetsgivare - underskrift

Namnförtydligande

Arbetstagare - underskrift

Namnförtydligande