

# BESTRIDANDE

## Av faktura eller krav

### Bra att veta

Du har rätt att bestrida en faktura eller ett krav som du anser vara felaktigt. Bestrid alltid skriftligt och spara en kopia. Ett bestridande stoppar normalt inkassoprocessen tills tvisten är utredd. Om kravet gått till Kronofogden (betalningsföreläggande) och du bestrider, måste borgenären välja att ta ärendet till domstol för att driva kravet vidare. Du behöver inte betala ett krav du bestrider - men du måste bestrida aktivt och i tid.

### Viktigt: Agera snabbt

Vid betalningsföreläggande från Kronofogden: bestrida inom den tid som anges i föreläggandet (normalt två veckor). Annars fastställs kravet som en skuld. Vid inkassokrav: bestrida så snart som möjligt.

## 1. AVSÄNDARE (DU SOM BESTRIDER)

Namn

Personnummer

Telefon

Adress

E-post

## 2. MOTTAGARE (DEN SOM STÄLLT KRAVET)

Företagsnamn/Borgenär

Organisationsnummer

Adress

### Om kravet förmedlas av inkassobolag:

Inkassobolagets namn

Inkassobolagets ärendenummer

## 3. KRAVET SOM BESTRIDS

Fakturanummer/Ärendenummer

Belopp (kr)

Förfalldatum

Vad kravet avser (vara, tjänst, avtal)

### Bestrids kravet:

Helt - jag är inte skyldig att betala någon del av kravet

Delvis - jag bestrider följande del:

Bestridet belopp (kr)

Accepterat belopp (kr)

---

#### 4. GRUNDER FÖR BESTRIDANDE

Beskriv varför kravet är felaktigt:

- Jag har aldrig beställt varan/tjänsten
  - Jag har redan betalt (bifoga kvitto)
  - Varan/tjänsten var felaktig (reklamation gjord)
  - Beloppet är felaktigt
  - Avtalet är ogiltigt
  - Kravet är preskriberat
  - Annan grund:
- 
- 
- 

---

#### 5. BILAGOR

- Kopia på fakturan/kravet
  - Betalningsbevis
  - Korrespondens med säljaren
  - Reklamation
  - Annan dokumentation:
- 

---

#### 6. UNDERSKRIFT

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Avsändare - underskrift

---

Namnförtydligande

**Skicka till borgenären/inkassobolaget. Vid betalningsföreläggande: skicka till Kronofogden.**