

# BOUPPTECKNING

## Checklista och hjälpdokument

### Bra att veta

Bouppteckning ska förrättas inom tre månader från dödsfallet (ÄB 20 kap. 1 §).  
Anstånd kan sökas hos Skatteverket om tiden inte räcker till.  
Den ska lämnas in till Skatteverket inom en månad efter förrättningen.  
Bouppteckningen görs av två utomstående förrättningsmän (inte dödsbodelägare).  
Alla dödsbodelägare ska kallas till förrättningen.  
Bouppteckningen ska redovisa den avlidnes och eventuell efterlevande makes/makas tillgångar och skulder per dödsdagen.  
Detta dokument ersätter INTE den formella bouppteckningen - det är ett hjälpmedel för att samla in all information som behövs.

## 1. DEN AVLIDNE

Namn \_\_\_\_\_  
Personnummer \_\_\_\_\_ Dödsdatum \_\_\_\_\_  
Senaste folkbokföringsadress \_\_\_\_\_  
Civilstånd vid dödsfallet \_\_\_\_\_

### Checklista:

- Dödsbevis/Dödsfallsintyg inhämtat
- Folkbokföringsuppgifter beställda från Skatteverket
- Eventuellt testamente funnet och uppvisat
- Eventuellt äktenskapsförord inhämtat

## 2. DÖDSBODELÄGARE

Samtliga legala arvingar och testamentstagare. Beställ släktutredning från Skatteverket.

1. Namn _____	Personnummer _____
Adress _____	Relation _____
2. Namn _____	Personnummer _____
Adress _____	Relation _____
3. Namn _____	Personnummer _____
Adress _____	Relation _____
4. Namn _____	Personnummer _____
Adress _____	Relation _____
5. Namn _____	Personnummer _____
Adress _____	Relation _____

## 3. EFTERLEVANDE MAKE/MAKA/SAMBO

Namn \_\_\_\_\_  
Personnummer \_\_\_\_\_

- Bodelning behöver göras
- Äktenskapsförord finns

---

#### 4. TILLGÅNGAR PER DÖDSDAGEN

Samla kontoutdrag, värdepappersbesked och värderingar per dödsdagen.

##### BANKTILLGODOHAVANDEN

Bank/Konto 1 Saldo (kr)

Bank/Konto 2 Saldo (kr)

Bank/Konto 3 Saldo (kr)

Kontoutdrag per dödsdagen inhämtade

##### VÄRDEPAPPER

Depå/Fond 1 Värde (kr)

Depå/Fond 2 Värde (kr)

Värdepappersbesked per dödsdagen inhämtat

##### FASTIGHETER

Fastighet 1 (beteckning) Taxeringsvärde (kr)

Fastighet 2 (beteckning) Taxeringsvärde (kr)

Lagfart kontrollerad

##### BOSTADSRÄTT

Förening/Adress Marknadsvärde (kr)

##### FORDON

Typ/Reg.nr Värde (kr)

##### ÖVRIGA TILLGÅNGAR

Livförsäkringar (kontakta försäkringsbolag)

Lösöre av värde (smycken, konst, samlingar)

Fordringar

---

#### 5. SKULDER PER DÖDSDAGEN

Skuld 1 (borgenär/typ) Belopp (kr)

Skuld 2 (borgenär/typ) Belopp (kr)

Skuld 3 (borgenär/typ) Belopp (kr)

Skuld 4 (borgenär/typ) Belopp (kr)

Begravningskostnader (uppskattat)

Skuldbesked inhämtade från banker och Kronofogden

---

## 6. EFTERLEVANDE MAKES/MAKAS TILLGÅNGAR OCH SKULDER

(Redovisas i bouppteckningen men ingår inte i dödsboet)

Tillgång 1	Värde (kr)
Tillgång 2	Värde (kr)
Tillgång 3	Värde (kr)
Skuld 1	Belopp (kr)
Skuld 2	Belopp (kr)

---

## 7. CHECKLISTA INFÖR FÖRRÄTTNING

- Alla dödsbodelägare kallade (helst skriftligen)
  - Två förrättningsmän utsedda (inte dödsbodelägare)
  - Alla kontoutdrag och värdeintyg per dödsdagen inhämtade
  - Eventuellt testamente i original tillgängligt
  - Eventuellt äktenskapsförord tillgängligt
  - Folkbokföringsuppgifter/Släktutredning inhämtad
  - Dödsannons/Begravningskostnader dokumenterade
  - Försäkringsbrev kontrollerade (livförsäkring, gruppliv via fack)
- 

## 8. EFTER FÖRRÄTTNINGEN

- Bouppteckning undertecknad av bouppgivare och förrättningsmän
- Inskickad till Skatteverket inom en månad
- Registrerad av Skatteverket (ärendenummer: \_\_\_\_\_)

**Först efter registrering kan dödsboet avslutas, bankkonton disponeras och arvskifte ske.**