

# JO-ANMÄLAN

## Bra att veta

Justitieombudsmannen (JO) granskar att myndigheter och tjänstemän följer lagar och regler. Vem som helst kan göra en JO-anmälan - du behöver inte vara direkt berörd. JO kan inte ändra myndighetens beslut, men kan uttala kritik och påverka framtida handläggning. Anmälan bör göras inom två år från händelsen. JO utreder inte tvister mellan privatpersoner, arbetsrättsliga frågor eller domstolsbeslut som kan överklagas. Du kan skicka anmälan per post, e-post eller via JO:s webbplats (jo.se).

## Vanliga skäl att JO-anmäla

Orimligt lång handläggningstid utan förklaring.  
Felaktig eller bristfällig motivering av beslut.  
Myndigheten har inte kommunicerat med dig innan beslut fattades.  
Tjänsteman har uppträtt osakligt eller partiskt.  
Myndigheten har inte lämnat ut allmänna handlingar.

## 1. ANMÄLARE

Namn

Personnummer

Telefon

Adress

E-post

## 2. ANMÄLAN RIKTAS MOT

Myndighet/Nämnd

Specifik tjänsteman (om känt, valfritt)

Myndighetsort/kommun

## 3. VAD HAR HÄNT?

Beskriv händelsen i kronologisk ordning. Ange datum, vad som hände och vilka som var inblandade.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4. VARFÖR ÄR DET FEL?

Beskriv vad du anser att myndigheten gjort fel. Hänvisa till lagar eller regler om du kan.

---

---

---

---

#### 5. DIARIENUMMER OCH BESLUT

Ange diarienummer eller ärendenummer om möjligt. Bifoga gärna kopior av beslut.

Diarienummer/Ärendenummer hos myndigheten

Beslutsdatum

Datum du fick del av beslutet

**Har du överklagat beslutet?**

**Ja, till:**

Ange domstol/instans

**Nej**

---

#### 6. BILAGOR

Bifoga relevanta handlingar (kopior). Skicka aldrig original.

Bilaga 1:

Bilaga 2:

Bilaga 3:

---

#### 7. UNDERSKRIFT

Ort

Datum

Anmälare - underskrift

Namnförtydligande

**Skicka till: Riksdagens ombudsmän - JO, Box 16327, 103 26 Stockholm**  
eller via jo.se