

# FULLMAKT

## Gentemot myndighet

### Bra att veta

Med denna fullmakt ger du en annan person rätt att företräda dig hos en specifik myndighet. Fullmakten bör vara skriftlig och så tydlig som möjligt om vad ombudet får göra. Myndigheten kan kräva att fullmakten visas upp i original. Du kan när som helst återkalla fullmakten genom att meddela myndigheten skriftligen. Detta är inte en framtidsfullmakt - den gäller bara så länge du själv kan fatta beslut. Bevittning krävs inte men kan stärka fullmaktens trovärdighet.

## 1. FULLMAKTSGIVARE (DU)

Namn \_\_\_\_\_  
Personnummer \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
Adress \_\_\_\_\_

## 2. OMBUD (DEN SOM SKA FÖRETRÄDA DIG)

Namn \_\_\_\_\_  
Personnummer \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
Adress \_\_\_\_\_  
Relation till fullmaktsgivaren \_\_\_\_\_

## 3. MYNDIGHET

Fullmakten gäller gentemot (myndighetens namn) \_\_\_\_\_  
Diarienummer/Ärendenummer (om känt) \_\_\_\_\_

## 4. FULLMAKTENS OMFATTNING

### Ombudet har rätt att för min räkning:

- Ta del av handlingar och beslut i ärendet  
 Yttra sig och lämna in handlingar  
 Överklaga beslut  
 Företräda mig vid muntlig förhandling  
 Ansöka om förmåner/ersättningar  
 Ta emot utbetalningar  
 Alla åtgärder i ärendet

### VAD INNEBÄR DETTA?

Ombudet får vidta samtliga åtgärder som behövs i ärendet, inklusive överklagan, yttranden, ansökningar och mottagande av beslut.

### Specifika begränsningar (valfritt):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. GILTIGHETSTID

- Fullmakten gäller tills den återkallas  
 Fullmakten gäller till och med:

Slutdatum \_\_\_\_\_

## 6. UNDERSKRIFT

---

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Fullmaktsgivare - underskrift

---

Namnförtydligande

**Tips: Lämna fullmakten i original till ombudet. Behåll en kopia själv.**