

ÖVERKLAGANDE

Av myndighetsbeslut

Bra att veta

Du har rätt att överklaga de flesta myndighetsbeslut som går dig emot (förvaltningslagen 40–45 §§). Överklagandet ska vara skriftligt och ha kommit in till den myndighet som fattade beslutet inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet (om inte annat anges i beslutet). Myndigheten prövar först om överklagandet kommit in i rätt tid, och skickar det sedan vidare till överinstansen (vanligtvis förvaltningsrätten). Du behöver inte anlita ombud – du kan överklaga själv med detta dokument.

Viktigt: Kontrollera överklagandetiden

Tiden räknas normalt från den dag du fick del av beslutet. Vissa beslut har annan överklagandetid – se alltid den besvärshänvisning som ska följa med beslutet. Inkommer överklagandet för sent avvisas det. Skicka helst med rekommenderat brev eller digitalt.

1. KLAGANDE (DU SOM ÖVERKLAGAR)

Namn _____

Personnummer _____

Telefon _____

Adress _____

E-post _____

2. OMBUD (VALFRITT)

Namn _____

Telefon _____

E-post _____

Adress _____

3. BESLUTET SOM ÖVERKLAGAS

Myndighet som fattade beslutet _____

Beslutsdatum _____

Diarienummer/ärendenummer _____

Kort beskrivning av beslutet _____

4. YRKANDE (VAD DU VILL SKA ÄNDRAS)

Ange tydligt vad du vill att överinstansen ska besluta istället:

5. GRUNDER (VARFÖR BESLUTET ÄR FELAKTIGT)

Beskriv varför du anser att beslutet är felaktigt. Hänvisa gärna till lagrum, praxis eller fakta.

6. BEVISNING (VALFRITT)

Ange eventuella handlingar eller annat som stöder din sak. Bifoga kopior.

Bilaga 1:

Bilaga 2:

Bilaga 3:

7. UNDERSKRIFT

Ort

Datum

Klagande - underskrift

Namnförtydligande

Skicka detta överklagande till den myndighet som fattade beslutet - inte direkt till domstolen.